



## REGULAMENT

### PRIVIND PROCEDURA DE SELECTARE A PROIECTELOR ÎN CADRUL GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CÂMPIA DE VEST" A BRĂILEI

#### 1. DEFINITII

##### ***Comitetul de selectare a proiectelor***

*Comitetul de selectare a proiectelor este organismul cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL - ului, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL „Câmpia de Vest a Brăilei”.*

##### ***Comisia de Contestații***

*Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor ce solicită finanțare, alcătuit din trei reprezentanți ai partenerilor din GAL „Câmpia de Vest a Brăilei”, desemnați prin hotărâre a Adunării Generale. Membrii CC vor fi alții decât cei ai CS.*

(1) Termenul de „măsură” cuprinde atât măsurile din PNDR și/sau măsuri propuse de Regulamentul (CE) nr. 1698/2005, cât și acțiunile din afara măsurilor specificate în Regulamentului (CE) nr.1698/2005 care pot primi sprijin financiar în cadrul GAL „Câmpia de Vest a Brăilei”.

(2) Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL „Câmpia de Vest a Brăilei” poate primi proiecte din partea beneficiarilor.

(3) Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție, concretizate în decizia finală de finanțare.

(4) Termenul „contribuție GAL” reprezintă valoarea finanțării nerambursabile acordate solicitanților ale căror proiecte au fost selectate pentru finanțare.

##### ***Componența Comitetului de Selectare a proiectelor***

(1) *Comitetul de selectare a proiectelor va fi alcătuit din 15 persoane – reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. În Comitetul de selectare a proiectelor vor fi reprezentate toate sectoarele care fac parte din asociația GAL „Câmpia de Vest a Brăilei”. Astfel:*

- 4 membri vor fi reprezentanți ai entităților locale;
- 11 membri vor fi reprezentanți ai sectorului privat, dintre care:
  - 3 membri reprezentanți ai societății civile din teritoriu;

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Câmpia de Vest a Brăilei”  
CIF 29011954  
Adresă: Str Aleea. Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila  
Tel/Fax: 0239 698 822  
E-mail: campiadest@gmail.com  
Web: www.campiadest.ro





- 
- 8 membri reprezentanți ai agenților economici din teritoriu;  
Pentru fiecare membru, vor fi unu sau doi membri supleanți.
- (2) *Componența nominală a comitetului de selectare se stabilește de către Adunarea Generală.*
- (3) *În termen de 15 zile de la nominalizarea membrilor și supleanților, Comitetul se va întruni pentru alegerea Președintelui și pentru familiarizarea celor nominalizați cu prevederile prezentului Regulament.*
- (4) *Secretarul Comitetului este angajatul pentru activități de secretariat din cadrul compartimentului administrativ, care va lua parte - fără drept de vot la lucrările Comitetului, pentru efectuarea lucrărilor de secretariat.*
- (5) *În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director - CD, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.*
- (6) *Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte – fără drept de vot - și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivelul județului Brăila.*

### ***Obligațiile membrilor Comitetului de Selectare a proiectelor Reguli pentru evitarea conflictului de interese***

(1) *Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selectare a proiectelor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament au următoarele obligații:*

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor Comitetului;

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care aceasta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea 161/2003, OUG 66/2011) și comunitare (Regulamentul CE 1605/2002,3 Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare și nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.





---

*Pentru a evita paritatea de voturi, se va alege prin tragere la sorți unul dintre supleanți pentru a participa la întâlnirile comitetului și pentru a vota asupra proiectului respectiv*

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați în Comitetul de Selecție, ori în Comisia de Contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației.

Definirea conflictului de interese în contextul prezentului Ghid. Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

În conținutul Declarației pe propria răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului
- Funcția deținută la nivel GAL
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție / Comisiei de Soluționarea Contestațiilor
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes
- Asumarea faptului că în situația în care se constata că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

## ***2. Etapele procedurii de selecție***

### ***2.1. Depunerea Cererilor de Finanțare***

---

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Câmpia de Vest a Brăilei”  
CIF 29011954  
Adresă: Str Aleea. Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila  
Tel/Fax: 0239 698 822  
E-mail: campiadest@gmail.com  
Web: www.campiadest.ro





Etapele și termenele obligatorii ale procedurii de selecție sunt următoarele:

- Pentru fiecare an calendaristic, Consiliul Director aprobă pentru GAL Câmpia de Vest a Brăilei numărul maxim de sesiuni de depunere a proiectelor pentru fiecare măsură în parte.
- Înainte de lansarea unei sesiuni de depunere a proiectelor, CD înaintează Președintelui GAL CÂMPIA DE VEST A BRĂILEI o notă de aprobare a lansării sesiunii de depunere, care stabilește perioada de desfășurare a sesiunii de depunere, alocarea publică disponibilă, precum și modalitatea de informare a potențialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunii.
- După aprobarea Președintelui, CD comunică Compartimentului tehnic nota de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor în vederea publicării anunțului de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.
- Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea conducerii GAL CÂMPIA DE VEST A BRĂILEI, pe baza unei note întocmite de CD și aprobate de Președinte.
- O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a AG sau CD, precum și la solicitarea motivată a conducerii GAL CÂMPIA DE VEST A BRĂILEI. În acest sens, CD întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării Președintelui GAL CÂMPIA DE VEST A BRĂILEI.
- În cazul prevăzut la alin. (12), dacă sesiunea pentru o anumită măsură nu se mai desfășoară în cursul anului în care a fost anunțată, alocarea aferentă acestei sesiuni va reîntregi anvelopa totală disponibilă pentru măsura în cauză.
- Dacă pe parcursul derulării procesului de selecție apar modificări procedurale la nivel național (ex: categorii de beneficiari, criterii de selecție, intensitatea sprijinului, documente justificative, etc.) acestea vor fi incluse imediat în cadrul procedurilor proprii dacă nu afectează în sens negativ drepturile beneficiarilor solicitanți și nu se depășesc alocările financiare totale pe măsuri. În cazul modificărilor restrictive, acestea se vor putea aplica doar începând cu sesiunea următoare. Conform prevederilor similare din PNDR, o modificare a PDL poate fi aplicată de la momentul inițierii ei, cu obligativitatea aprobării sale ulterioare de către AM-PNDR.
- Publicarea în presa locală, pe pagina de internet a GAL „Câmpia de Vest a Brăilei” și la avizierul fiecărei primării din teritoriul acoperit de GAL „Câmpia de Vest a Brăilei” a anunțului de lansare a procedurii de selecție a propunerilor de proiecte, cu trimitere la descărcarea detaliilor de pe un site și adresă e-mail de

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Câmpia de Vest a Brăilei”  
CIF 29011954  
Adresă: Str Aleea. Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila  
Tel/Fax: 0239 698 822  
E-mail: [campiadevest@gmail.com](mailto:campiadevest@gmail.com)  
Web: [www.campiadevest.ro](http://www.campiadevest.ro)





contact, cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de termenul fixat pentru deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor;

Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL.

Apelul de selecție trebuie să conțină minim următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil pe măsură și suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect (maximum 200.000 euro);
- Valoarea totală a unui proiect nu va putea depăși 400.000 euro;
- Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din PNDR și cu Ghidului solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, aferente măsurii respective.
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul. Pentru proiectele ce se încadrează într-una dintre măsurile cuprinse în PNDR, se va folosi Ghidul Solicitantului aferent măsurii respective, disponibil pe site-ul Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)) sau M.A.D.R. [www.madr.ro](http://www.madr.ro), în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL;
- Pentru proiectele atipice (*Proiectul atipic este proiectul al cărui obiectiv și tip de investiție nu se regăsește într-una din măsurile PNDR. Proiectul atipic poate viza acțiuni din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1698/2005, dacă acestea contribuie la obiectivele PNDR și strategia de dezvoltare locală*) GAL va prezenta criteriile măsurilor respective descrise în Planul de Dezvoltare Locală (obiectivele și scopul, beneficiarii, acțiunile și costurile eligibile, intensitatea ajutorului, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție). Pentru proiectele atipice de investiții, cerințele se vor corela cu cele prevăzute pentru măsurile din PNDR, cu investiții similare. Pentru proiectele de servicii, solicitantul va respecta cerințele prevăzute pentru proiecte de servicii – specifice Măsurii 41, publicată pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro). Proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurilor 111 și 143 vor fi încadrate în proiecte de servicii;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL (descrierea criteriilor de selecție, punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat.)

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Câmpia de Vest a Brăilei”  
CIF 29011954

Adresă: Str Aleea. Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila

Tel/Fax: 0239 698 822

E-mail: [campiadevest@gmail.com](mailto:campiadevest@gmail.com)

Web: [www.campiadevest.ro](http://www.campiadevest.ro)





---

- Data și modul de anunțare a rezultatelor;  
- Datele de contact a GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate.  
Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție publicate pe pagina de internet a GAL - ului și afișate la sediul GAL - ului.  
Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul consiliilor județene/ sediile localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data publicării
- Măsura lansată prin apelul de selecție
- Fondurile disponibile pentru Măsura respectivă
- Suma maximă nerambursabilă care poate acordată pentru proiecte
- Data limită de primire a proiectelor / locul depunerii proiectelor
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și se face trimitere la site-ul GAL și APDRP
- Date de contact pentru informații suplimentare.
- Disponibilitatea unei variante electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate la sediul GAL.
- Depunerea de către solicitanți a propunerilor de proiecte și a documentației prevăzute în anunț, până la termenul limită anunțat pentru închiderea sesiunii de depunere a proiectelor. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare; se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri din PNDR, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro). Pentru proiectele atipice de investiții se vor utiliza ca model Cererile de Finanțare specifice măsurilor celor 3 axe din PNDR, cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și investiția prevăzută în proiectul atipic.

Pentru proiectele de servicii se va utiliza formularul cadru de Cerere de Finanțare pentru servicii (E1.1LS), disponibil pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro), în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea măsurii 41, secțiunea Formulare.

Pentru proiectele ce se încadrează în obiectivele Măsurii 221, solicitantul trebuie să atașeze la Cererea de Finanțare proiectul de împădurire avizat de Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare (ITRSV).

Solicitanții ce depun proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, ce urmează a fi depuse spre finanțare prin Măsura 41 la OJPDRP, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare, Studiul de fezabilitate și Proiectul Tehnic.

- Înregistrarea solicitanților, a titlului proiectului și a datei și orei la care solicitanții

---

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Câmpia de Vest a Brăilei”  
CIF 29011954  
Adresă: Str Aleea. Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila  
Tel/Fax: 0239 698 822  
E-mail: [campiadevest@gmail.com](mailto:campiadevest@gmail.com)  
Web: [www.campiadevest.ro](http://www.campiadevest.ro)





---

au depus propunerile de proiecte și documentația însoțitoare;

## 2.2. Verificarea conformității și eligibilității de către GAL

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL, verifică conformitatea proiectului în prezența depunătorilor. Pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din PNDR în scopul căreia se încadrează proiectul depus, iar pentru proiectele atipice în conformitate cu fișa măsurii cuprinsă în Planul de Dezvoltare Locală.

Angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității” - formularul GE 2.1L și „Fișa de verificare a eligibilității” - formularul GE 3.1L, aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. Se vor folosi formularele și metodologia de completare a acestora utilizând manualele de implementare a procedurii publicate pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).

Nu este obligatorie respectarea de către GAL a termenelor de realizare ale verificărilor de conformitate și eligibilitate, așa cum sunt menționate în manualul de procedură.

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se completează doar la nivelul OJPDRP.

Menționăm faptul că la toate formularele utilizate în fluxul procedural pentru proiectele finanțate prin Axa 4 – LEADER, se va adăuga și litera L (de la LEADER), pentru a putea, în procesul de monitorizare, să fie evidențiată Axa 4 – LEADER.

Formularele completate de către angajații GAL, în procesul de verificare, vor prezenta înainte de codificare litera G, pentru a putea fi diferențiate de formularele similare completate la nivelul APDRP (GE2.1L, GE2.1LA/LS, GE3.1L, GE3.1LA/LS, GE3.2L).

Pentru proiectele atipice și pentru proiectele de servicii, se va utiliza același formular în cazul verificării conformității (GE2.1LA/LS) și pentru verificarea eligibilității (GE3.1LA/LS) la codificare se folosește LA sau LS în funcție de natura proiectului(ex. GE3.1LA/LS).

Pentru proiectele integrate, care au obiective ce se regăsesc în scopul mai multor submăsuri/componente din cadrul aceleiași măsuri, angajații GAL vor completa Fișele de verificare ale conformității și eligibilității aferente fiecărei submăsuri/componente.

Solicitanții proiectelor integrate sunt obligați să completeze și să depună la Cererea de Finanțare formularele de buget indicativ aferente fiecărui tip de

---

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Câmpia de Vest a Brăilei”  
CIF 29011954  
Adresă: Str Aleea. Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila  
Tel/Fax: 0239 698 822  
E-mail: [campiadevest@gmail.com](mailto:campiadevest@gmail.com)  
Web: [www.campiadevest.ro](http://www.campiadevest.ro)





acțiune din cadrul proiectului respectiv, cât și bugetul indicativ totalizator al proiectului precum și formulare de Plan financiar pentru fiecare tip de acțiune, respectând procentul de cofinanțare impus prin Măsura în care se încadrează acțiunea.

Pentru proiectele de servicii și pentru proiectele atipice care vizează acțiuni din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1698/2005, dar care contribuie la obiectivele PNDR și ale strategiei de dezvoltare locală, angajații GAL vor completa "Fișa de verificare a conformității pentru măsuri atipice și de servicii" (Formularul GE 2.1 LA/LS) și „Fișa de verificare a eligibilității pentru măsuri atipice și de servicii” (Formularul GE 3.1. L.A/ LS.).

Completarea formularului GE3.1.L.A/LS, se realizează respectând criteriile generale de eligibilitate așa cum sunt prevăzute în Reg. 1698/2005, cu completările și modificările ulterioare și cele cuprinse în fișa măsurii din PDL, aferentă proiectelor atipice/de servicii.

În vederea asigurării unității în verificare, atât angajații GAL cât și experții APDRP/CDRJ (pentru proiectele ce se încadrează în obiectivele Măsurilor 141 și 142), vor utiliza aceleași formulare cadru în scopul realizării conformității și eligibilității, cu mențiunea că punctele de verificare care presupun consultarea Registrului debitorilor pentru SAPARD și FEADR, Registrul evidențe procese, Evidența rezilierii contractelor FEADR, Baza de date a contractelor FEADR și Baza de Date cu prețuri de referință, se vor completa numai la nivelul APDRP.

La aceste puncte din fișele de verificare ale conformității și eligibilității, angajații GAL vor bifa "Nu este cazul".

GAL poate să solicite beneficiarului, clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Angajații GAL implicați în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza, dacă se consideră necesar, vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren (GE3.8L).

Fișele de verificare ale conformității și eligibilității trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de verificare și evaluare a proiectelor.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.







Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

### 2.3. Evaluarea Cererilor de Finanțare

- Toate propunerile de proiecte înregistrate în respectiva sesiune de depunere a proiectelor vor fi repartizate echipei tehnice, care le va analiza și va realiza o informare competentă și foarte bine documentată pe care o va transmite Comitetului de Selectare a proiectelor prin formularul Fișa de Evaluare a Criteriilor de Selecție
- În vederea stabilirii criteriilor de selecție, GAL preia criteriile de selecție menționate în Ghidul solicitantului pentru măsurile din axele 1, 2 și 3, la care se adaugă și criteriile de selecție locală din Strategia de dezvoltare locală. Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se aprobă de Consiliul Director al GAL, coroborate cu strategia aprobată de Autoritatea de Management pentru PNDR, (punctajele făcând parte din Procedura de selecție a GAL).
- Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție GE3.2 L pentru proiectele evaluate.
- Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul, la care se adaugă cele stabilite la nivelul GAL, cu punctajul obținut.
- Angajații GAL vor utiliza Formularul GE3.2 L – Fișa de verificare a criteriilor de selecție, disponibil pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro), în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Măsurii 41.
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.
- GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Evaluare și va transmite solicitanților notificări privind rezultatul evaluării. Notificările vor fi transmise de GAL, personal sau cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților ale căror proiecte au fost respinse ca neeligibile trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost admise – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Câmpia de Vest a Brăilei”  
CIF 29011954  
Adresă: Str Aleea. Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila  
Tel/Fax: 0239 698 822  
E-mail: [campiadevest@gmail.com](mailto:campiadevest@gmail.com)  
Web: [www.campiadevest.ro](http://www.campiadevest.ro)





punctajul obținut la selecție – de asemenea se va specifica și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

- Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii.

## 2.4. Soluționarea contestațiilor

(1) Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau care consideră că au fost dezavantajați în procesul de evaluare, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a GAL.

(2) Contestațiile depuse în termen vor fi înaintate de îndată echipei tehnice, care are obligația de a le analiza și de a întocmi un raport cu privire la contestații, pe care îl va transmite Comisiei de contestații, însoțit de o copie a contestației și a documentelor justificative aferente acestuia, precum și de o situație centralizatoare a contestațiilor depuse, în maxim 5 zile lucrătoare de la termenul-limită pentru depunerea contestațiilor.

(3) Comisia de Contestații se reunește în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse.

(4) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:

- analizarea rapoartelor înaintate de compartimentul administrativ, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative transmise;

- verificarea rapoartelor Comitetului de Selecție.

(5) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ.

(6) Comisia de Contestații va întocmi un raport de contestație, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde analiza și rezultatul contestațiilor, după cum urmează:

### *I. dacă proiectul nu respectă criteriile de eligibilitate*

Comisia de Contestații decide, în raportul său, respingerea contestației și returnarea proiectului către beneficiar;

### *II. dacă proiectul respectă criteriile de eligibilitate*

a) pentru măsurile ce prevăd punctaj minim, în situația în care în urma contestației se constată că:





- 
- i.** proiectul nu întrunește punctajul minim prevăzut, Comisia de Contestații decide respingerea contestației și returnarea proiectului către beneficiar;
- ii.** proiectul întrunește punctajul minim prevăzut dar nu întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestații decide, în raportul său:
- admiterea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a urma procedura normală de selecție în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mare în urma reevaluării;
  - respingerea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a urma procedura normală de selecție, în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mic sau egal decât cel acordat inițial;
  - respingerea contestației și returnarea proiectului către beneficiar, în situația în care acesta se află la a doua sesiune de selecție;
- iii.** proiectul întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestații decide admiterea contestației și finanțarea proiectului prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, dacă este cazul;
- b) pentru măsurile ce nu prevăd punctaj minim, în situația în care în urma contestației se constată că:
- i.** proiectul nu întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestații decide, în raportul său:
- admiterea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a urma procedura normală de selecție în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mare în urma reevaluării;
  - respingerea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a urma procedura normală de selecție, în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mic sau egal decât cel acordat inițial;
  - respingerea contestației și returnarea proiectului către beneficiar, în situația în care acesta se află la a doua sesiune de selecție;
- ii.** proiectul întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestații decide, în raportul său, admiterea contestației și finanțarea proiectului prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, dacă este cazul.
- 

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Câmpia de Vest a Brăilei”  
CIF 29011954  
Adresă: Str Aleea. Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila  
Tel/Fax: 0239 698 822  
E-mail: campiadest@gmail.com  
Web: www.campiadest.ro





- (7) Lucrările Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de secretarul comisei și semnată de președinte, membri și secretar.
- (8) Raportul întocmit de Comisia de Contestații, cuprinzând analiza și rezultatul contestațiilor, semnat de membri, președinte și secretar va fi comunicat compartimentului administrativ, în vederea notificării beneficiarilor.
- (9) Compartimentul administrativ răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestație și de notificarea beneficiarilor în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia.
- (10) Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile lucrătoare de la ultima zi de primire a contestațiilor.

## **2.5. Selecția finală a Cererilor de Finanțare**

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Planul de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la CDRJ/APDRP.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

### ***Atribuțiile Comitetului de Selectare a proiectelor***

- (1) Comitetul de Selectare se reunește în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea de la Consiliul Director a listelor cu proiectele depuse și a informărilor realizate de către echipa tehnică cu privire la aceste proiecte.
- (2) Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate.
- (3) Comitetul de selectare analizează listele proiectelor depuse, pentru fiecare măsură în parte, transmise de către Consiliul Director.
- (4) În baza acestora, Comitetul de Selectare analizează dacă valoarea contribuției GAL, exprimată în lei, a proiectelor eligibile / a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Câmpia de Vest a Brăilei”  
CIF 29011954  
Adresă: Str Aleea. Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila  
Tel/Fax: 0239 698 822  
E-mail: campiadest@gmail.com  
Web: www.campiadest.ro





selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

(5) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

(6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

- Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate;

- În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de punctajul obținut la criteriile cu cea mai mare pondere;

- În cazul în care există proiecte cu punctaj egal având același punctaj pe criterii, selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii totale eligibile a proiectelor, exprimată în Lei;

- În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea sumei alocate pe sesiune, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul;

(7) După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de Selecție întocmește minuta întâlnirii și Raportul de selecție care sunt semnate de președinte, membri și secretar;

În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție;

- se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public și urban – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50% iar organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De





asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție.

Raportul de Selecție va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de Președintele GAL sau de Reprezentantul legal GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL. În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție trebuie făcute publice, minim pe pagina de web a GAL. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens.

### ***Deciziile Comitetului de Selectare a proiectelor și ale Comisiei de Contestații***

(1) Deciziile Comitetului de selectare a proiectelor se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

Pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

(2) Comisia de contestații lucrează valid în prezenta a 2/3 din membrii săi.

Deciziile comisiei de contestații se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

Cererile de finanțare selectate vor fi depuse de către GAL la OJPDRP, fiecare fiind însoțită de Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție, Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) și Raportul de Selecție, însoțit de o copie a Declarațiilor pe proprie răspundere a angajaților GAL care participă la procesul de evaluare, al membrilor Comitetului de Selecție și al membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), privind evitarea conflictului de interes întocmite la nivelul GAL. Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către un angajat al GAL la OJPDRP pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului. Angajatul GAL va fi împuternicit – prin procură notarială - de către solicitantul de finanțare prin Măsura 41 și va semna de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate inițială și pe partea I a Fișei de conformitate, la sediul OJPDRP.

1. Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus de către GAL la OJPDRP, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri în care se încadrează.

2. La nivelul OJPDRP se va realiza o triere a Cererilor de Finanțare, depuse de către GAL, în funcție de specificul proiectelor, astfel, proiectele care se

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Câmpia de Vest a Brăilei”  
CIF 29011954  
Adresă: Str Aleea. Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila  
Tel/Fax: 0239 698 822  
E-mail: campiadest@gmail.com  
Web: www.campiadest.ro





încadrează în obiectivele Măsurilor 141 și 142, vor fi transmise de către OJPDRP la Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean, în vederea verificărilor. Aceste proiecte vor urma fluxul procedural realizat la nivelul CDRJ.

Celelalte Cereri de Finanțare vor intra în verificările realizate la nivelul structurilor APDRP.

3. GAL depune Cererea de Finanțare în două exemplare la referentul Serviciului Verificare Cereri de Finanțare (SVCF) din cadrul OJPDRP unde proiectul va fi implementat, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține Formularul E1.1L (Cererea de Finanțare) corect completat și anexele tehnice și administrative ale acesteia.

### **3.Verificarea conformității (la nivelul OJPDRP)**

Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare, la nivelul OJPDRP. Pentru Cererile de Finanțare aferente Măsurii 41 se vor completa Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme (E2.4L) și Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme (E2.2L) Specific Măsurii 41- când se completează numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare, expertul SVCF va verifica încadrarea corectă a proiectului în măsura pentru care s-a solicitat finanțare. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în proiect se încadrează în fișa măsurii din PNDR. Pentru proiectele atipice – din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1698/2005, dar care contribuie la obiectivele PNDR și ale Strategiei de Dezvoltare Locală, se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în Planul de Dezvoltare Locală al GAL care a selectat proiectul.

Încadrarea tuturor proiectelor într-una dintre cele 3 sub-măsuri ale măsurii 41 se realizează în funcție de încadrarea obiectivelor proiectelor și tipul de investiții într-una din cele 3 axe din PNDR.

- Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJPDRP. Codificarea Cererii de Finanțare va conține toate elementele specifice cerute pentru măsura în care se încadrează proiectul și în plus va prezenta un element distinct prin care, proiectul să poată fi încadrat în măsura 41 – finanțare prin Axa 4.

---

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Câmpia de Vest a Brăilei”  
CIF 29011954  
Adresă: Str Aleea. Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila  
Tel/Fax: 0239 698 822  
E-mail: [campiadevest@gmail.com](mailto:campiadevest@gmail.com)  
Web: [www.campiadevest.ro](http://www.campiadevest.ro)





---

#### 4. Verificarea eligibilității (la nivelul OJPDRP)

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se realizează, la nivelul OJPDRP sau CRPDRP, în funcție de tipul proiectului și categoria beneficiarului – respectând indicațiile din Manualul de evaluare M01-02. Experții SVCF/SEC/SVT vor completa Fișa de verificare a eligibilității (E3.1L/E3.1LA/LS) specifică Măsurii în care se regăsește scopul proiectului. Se va efectua și verificarea în teren a cererilor de finanțare conforme, așa cum este specificat în Manualul de evaluare M01-02.

**Verificarea eligibilității se realizează respectând fluxul procedural și termenele descrise în Manualul de procedură de evaluare. Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate solicitantului sau GAL, în funcție de natura informațiilor solicitate.**

**În vederea verificării eligibilității, expertul OJPDRP/CRPDRP va consulta Planul de dezvoltare locală - anexă la Contractul de Finanțare încheiat între GAL și APDRP și finanțat prin Sub-măsura 431.2.**

#### 5. Decizia de Finanțare a proiectelor

**Proiectele finanțate prin Măsura 41 nu fac obiectul unui Raport de Selecție.**

Fiecare proiect este selectat la nivelul GAL de către Comitetul de Selecție al GAL, pe baza criteriilor de selecție stabilite la nivel local.

Raportul de evaluare (E 6.0L), cu semnătura Directorului CRPDRP, reprezintă documentul în baza căruia beneficiarul va fi notificat în vederea finanțării.

#### 6. Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/Neeligibile

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL - urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați în termen de 3 zile de către expertul OJPDRP-SVCF/CRPDRP-SEC/SVTCPRDRP care a instrumentat cererea de finanțare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nicio informație referitoare la punctajul de selecție. Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate în sistem încă max. 60 zile până la finalizarea contestațiilor, ulterior urmând a fi returnate solicitanților.







## 7. Soluționarea contestațiilor

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJPDRP-CRPDRP, vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, responsabil de primirea proiectului.

Analiza contestațiilor se va face de către CRPDRP pentru proiectele verificate la nivelul OJPDRP și de către DATL-SL pentru cele verificate la nivelul CRPDRP. OJPDRP va transmite contestația la entitatea care o verifică.

Pentru contestațiile aferente proiectelor a căror eligibilitate a fost verificată la nivelul CRPDRP, rezolvarea acestora se va putea realiza și la CRPDRP, altul decât cel care a efectuat eligibilitatea, în baza unei note avizate de Directorul Direcției Asistență Tehnică și LEADER și aprobată de Directorul General.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației, care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant.

- în cazul contestațiilor rezolvate de CRPDRP, Raportul asupra contestației este întocmit de un expert, avizat de șeful de serviciu și propune admiterea sau respingerea contestației, decizia finală asupra rezolvării contestației se realizează prin aprobarea/neaprobarea Directorului Adjunct.

- în cazul contestațiilor rezolvate de DATL, Raportul asupra contestației este întocmit de un expert SL, verificat de șeful de serviciu SL și avizat de Directorului Direcției Asistență Tehnică și LEADER. Decizia finală asupra rezolvării contestației se realizează prin aprobarea/neaprobarea Directorului General.

În cazul unor divergențe de opinie între expert și șeful de serviciu, medierea se va realiza la nivelul Directorului Adjunct, respectiv Directorului Direcției Asistență Tehnică și LEADER, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de contestație.

Notificările sunt făcute de CRPDRP/DATL-SL pentru contestațiile analizate.

DATL-SL returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ către CRPDRP de la care a fost solicitat.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile lucrătoare de la ultima zi de primire a contestațiilor.

După notificarea solicitanților, CRPDRP/DATL-SL aduce la cunoștință și OJPDRP/CRPDRP răspunsul la contestație.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Câmpia de Vest a Brăilei”  
CIF 29011954

Adresă: Str Aleea. Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila

Tel/Fax: 0239 698 822

E-mail: [campiadevest@gmail.com](mailto:campiadevest@gmail.com)

Web: [www.campiadevest.ro](http://www.campiadevest.ro)





## **8. Notificarea Cererilor de Finanțare eligibile privind semnarea contractului de finanțare**

Expertul SEC-CRPDRP întocmește și transmite beneficiarilor și GAL, din lista E6.1.L – Cereri de Finanțare eligibile, formularul de Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. Expertul SEC-CRPDRP poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii contractului de finanțare.

Pentru semnarea Contractului de Finanțare, se va folosi formularul de contract utilizat pentru măsura în care se încadrează scopul proiectului. Cursul de schimb folosit pentru conversia valorii contractului din euro în lei, este cursul euro-leu de la data avizării Raportului de Selecție de către președintele GAL/Reprezentantul legal GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Raportul de Selecție este atașat la Cererea de finanțare.

