

GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale



Agenția
pentru Finanțarea
Investițiilor
Rurale



JUDETUL BRAILA

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CÂMPIA DE VEST A BRĂILEI



GHIDUL SOLICITANTULUI MASURA M3/6A

**“CREAREA DE NOI ACTIVITATI NON-AGRICOLE IN
TERITORIUL GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI”**

Sub-masura 19.2

“ Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”

PNDR 2014 – 2020

DEZVOLTAREA LOCALA SUB ASUMAREA RESPONSABILITATII



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M3/6A

“Crearea de noi activități non- agricole în teritoriul GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI”

Informații generale - Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din cadrul Grupului de Acțiune Locală Campia de vest a Brailei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Axa Leader, Sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”.

Acesta se constituie într-un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor, conform Fișei Măsurii M3/6A din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014 -2020 a teritoriului GAL Campia de vest a Brailei.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selectare, contractare și implementare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare și anexele acesteia, precum și alte informații utile realizării proiectului dumneavoastră și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată în timp util pe pagina de internet www.campiadest.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Campia de vest a Brailei, disponibile pe pagina de internet www.campiadest.ro, cât și la sediul GAL din Aleea Bazarului, Nr. 5, Făurei, județul Brăila

Pentru a obține informații despre Masurile de finanțare incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Campia de vest a Brailei, PNDR și FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – www.campiadest.ro Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Ghidul Solicitantului și a Manualului de Procedură pentru Sub-Măsura 19.2 și cu toate documentele de informare și clarificare referitoare la implementarea SDL postate pe pagina de internet www.campiadest.ro și www.afir.ro

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura 19-Dezvoltare Locală LEADER din PNDR, aferente obiectivelor Sub-Măsurii 19.2 din PNDR sunt supuse unui sistem de selecție la nivelul GAL-ului, în conformitate cu prevederile din Manualul de procedură pentru Sub-Măsura 19.2., „Sprijin pentru implementarea acțiunilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”.

Punctajul Criteriilor de Selecție a Proiectelor este stabilit în conformitate cu prevederile din Manualul de procedură pentru implementarea Măsurii M3/6A din Strategia de Dezvoltare Locală 2014 -2020 a GAL Campia de vest a Brailei.

CUPRINS

Nr. crt.	DOCUMENT	Pagina 1...n
1.	Definiții și abrevieri	4 - 7
2.	Prevederi generale	7 - 15
3.	Depunerea proiectelor	15 - 16
4.	Categoriile de beneficiari eligibile	16 - 20
5.	Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	20 - 28
6.	Cheltuieli eligibile și neeligibile	28 - 32
7.	Selectia proiectelor	32 - 37
8.	Valoarea sprijinului nerambursabil	37
9.	Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	38 - 41
10.	Contractarea fondurilor	41 - 43
11.	Avansurile	44
12.	Achizițiile	44 - 46
13.	Termenele limita și condițiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului și a celor aferente tranșelor de plata	46 - 47
14.	Monitorizarea proiectului	47 - 48
15.	Informații utile pentru accesarea fondurilor	49 - 54



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

1. Definiții și abrevieri

IMPORTANT – Definițiile și abrevierile din acest Ghid al Solicitantului sunt cu caracter general, pentru a sprijini potențialii beneficiari în accesarea fondurilor europene din cadrul PNDR.

Solicitant – persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individual / întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individual / întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cedent – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecție) o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor;

Cesionar – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa Măsurii – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate acorda o sumă forfetară proiectelor (reprezintă o sumă de activități finanțate prin fonduri nerambursabile);



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadestvest.ro, E-mail: campiadestvest@gmail.com

Exploatație agricolă (fermă) - unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

Dimensiune economică (S.O.) - se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingineria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titlatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă);

Dreptul de creanță - reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept;

Contract de finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;

Derularea proiectului - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei transe de plată;

Durata de execuție a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată pentru tranșa a doua de sprijin – Aceasta poate fi de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Contractului de finanțare;

Durata de monitorizare a proiectului aferentă Contractului/reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin;

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât punctajul minim corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri /componentă (alocare distinctă);

„/” - **în accepțiunea acestui document**, bara oblică reprezintă un semn de punctuație **echivalentul conjucției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri **pe** oră).

ABREVIERI

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea dezvoltării rurale în cadrul Politicii Agricole Comune; **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul programatic aprobat de Comisia Europeană pentru România, pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE;

AM - PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

GAL – **Grup de Acțiune Locală** reprezintă un parteneriat public-privat ce are ca scop principal sprijinirea dezvoltării comunităților prin identificarea nevoilor locale și promovarea cooperării în vederea soluționării acestora într-un mod cât mai eficient;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

APIA – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură - instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA);

ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări;

SO - (Standard Output) – Valoarea Producției Standard;

ANZ – Agenția Națională pentru Zootehnie;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

PNA – Programul Național Apicol;

PNS – Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol;

ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă.

2. Prevederi generale

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

1.1 Justificare și corelare cu analiza SWOT a măsurii:

Principalul scop al măsurii este acela de a promova crearea și dezvoltarea unor noi activități non-agricole pe teritoriul GAL Câmpia de Vest a Brăilei, pentru atragerea și menținerea tinerilor.

Teritoriul GAL Câmpia de Vest a Brăilei este un teritoriu predominant agricol, fost bazin legumicol și cu tradiție în creșterea animalelor. Propunerea acestei măsuri este justificată prin datele statistice și studiile din teritoriu prin care este evident că teritoriul GAL se confruntă cu îmbătrânirea populației, cu efecte negative în management și orientare spre piață.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Tinerii pot aduce noi competențe, noi energii, management modern care poate fi un furnizor de instrumente inovatoare locale.

Prin implementarea măsurii, comunele din cadrul GAL Câmpia de Vest a Brăilei pot beneficia de dezvoltarea afacerilor care conduc la apariția a noi locuri de muncă prin angajare și autoangajare. Susținerea producției și a serviciilor va crește economia locală și gradul de atractivitate al comunelor.

Dincolo de diversificarea activităților, tinerii, sunt dispuși să se asocieze mai ușor, sunt mai flexibili în obținerea unor produse cu înalt nivel de calitate fapt esențial în dezvoltarea și competitivitatea comunităților GAL.

Integrarea afacerilor în zonele rurale poate fi, de asemenea, stimulată prin susținerea start-up ului, prin legături locale inter-sectoriale, promovarea ocupării forței de muncă, a spiritului antreprenorial, precum și reducerea fluctuațiilor în ocuparea forței de muncă.

Parteneriatul își propune pe lângă integrarea tinerilor în economia teritoriului pentru întinerirea generației de fermieri și susținerea acțiunilor de start-up în diversificarea activităților, în combinație cu acțiuni de utilizare de resurse energetice regenerabile, în combinație cu crearea de forme asociative deficitare în teritoriu, în combinație cu aplicarea standardelor de calitate, includerea în planul de afaceri de dotări, tehnologii și acțiuni prietenoase cu mediul. Vor fi susținute deasemeni acțiuni care introduc în teritoriu inovația. Aceste ținte vor permite rezolvarea unor nevoi majore ale teritoriului și asigură chiar și demarcarea față de PNDR.

Prin aplicare măsura va contribui la rezolvarea unor probleme ale teritoriului privind:

- ❖ N2 nevoia comună a teritoriului de a crește atractivitatea zonei pentru tineri și a reduce migrația acestora către zonele urbane, care le oferă mai multe oportunități de dezvoltare și integrare socio-economică;
- ❖ (N5) a populației locale de noi oportunități care să ducă la crearea de locuri de muncă, în teritoriu, atât în domeniul agricol cât și non-agricol;
- ❖ (N8) Nevoia populației de a avea acces la servicii în teritoriul GAL(formare profesională, servicii de consultanță, informare, servicii contabile, juridice, etc);
- ❖ N11 menținerea valorilor de mediu ridicate a terenurilor;
- ❖ N12 necesare investiții în turism atât în infrastructură cât și în acțiuni de promovare pentru consolidarea unui brand local.

1.2 Obiectiv de dezvoltare rurală Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4:

Obiectiv principal:

(iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

(ii) asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice.

1.3 Obiective specifice ale măsurii M3/6A

Măsura contribuie la reducerea sărăciei și la dezvoltarea economică în special prin:

❖ facilitarea diversificării prin înființarea și dezvoltarea de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, în vederea unei dezvoltări economice durabile, creării de locuri de muncă și reducerii sărăciei;

❖ crearea de noi activități non-agricole, în special, pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din mediul rural, acordându-se prioritate sectorului de servicii.

1.4 Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale ca prioritate principală, și ca priorități secundare:

P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale;

P5: Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic

1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg.(UE) nr.1305/2013

1.6 Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 6A

1.7 Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013

Măsura contribuie la următoarele obiective transversale:

❖ **Inovare:** Diversificarea activităților economice în teritoriu va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului;

❖ **Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:** Măsura vizează inclusiv investițiile pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor. Totodată, sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici pentru producția și utilizarea surselor regenerabile de energie, în special, prin utilizarea biomasei în cadrul măsurii contribuie la reducerea efectelor schimbărilor climatice

1.8 Complementaritatea cu alte măsuri din SDL

Măsura M3/6A poate fi complementară cu Măsurile M5/6A și M4/6B

1.9 Sinergia cu alte măsuri din SDL

Măsura M3/6A contribuie, alături de:

- M4/6B „Creșterea atractivității teritoriului GAL Câmpia de Vest a Brăilei prin înnoirea satului”,
- M5/6A “Sprijin pentru realizarea de centre suport și găzduire furnizori de servicii adresate populației și pentru incubarea organizațiilor asociative”,
- M6 /6B “Sprijin pentru infrastructura socială din teritoriul GAL Câmpia de Vest a Brăilei”,
- M7/6B “Integrarea minorităților rome din teritoriul GAL Câmpia de Vest a Brăilei”,
- M8/6C „Dezvoltarea infrastructurii broadband în teritoriul GAL Câmpia de Vest a Brăilei”,

la obiectivul mai larg al Priorității P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Pe parcursul implementării strategiei GAL Câmpia de Vest a Brăilei este posibilă operarea de schimbări ale volumului total al cheltuielilor publice, numărul de operațiuni sprijinite și locurile de muncă create între Măsurile care conduc la realizarea aceleiași Priorități a SDL. Aceste schimbări vor fi considerate optimizări ale implementării SDL și nu modificări ale Planului de Dezvoltare Locală a Parteneriatului GAL Câmpia de Vest a Brăilei întrucât nu contrazic concluziile Analizei Diagnostic/SWOT și păstrează ierarhia relativă a Priorităților.

2. Valoarea adăugată a măsurii:

Măsura aduce valoare adăugată în comunitățile GAL prin susținerea acțiunilor privind:

- Revitalizarea satelor prin instalarea generațiilor tinere,
- creșterea numărului de persoane angajate,
- creșterea procentului de persoane calificate,
- revitalizare turistică a zonelor cu potențial turistic,
- diversificarea economiei locale,
- creștere economică locală,
- Introducerea în teritoriu GAL a sistemelor, echipamentelor de producție performante,
- creșterea valorii adăugate a produselor prin aplicarea inovării tehnologice,
- utilizarea eficientă a resurselor privind reducerea emisiilor de GES.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadestvest.ro, E-mail: campiadestvest@gmail.com

3. Trimiteri la alte acte legislative

- **Legislație Europeană:**

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

• **Legislație Națională:**

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 82/ 1991 a contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

Ordonanța Guvernului 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordin ANSVSA nr.17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANT nr. 65/2013 privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadevest.ro, E-mail: campiadevest@gmail.com

operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 ;

Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole” , cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

Teritoriul Parteneriatului GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI, format din 11 unități administrativ teritoriale din județul Braila, respectiv orașul Faurei și comunele: Surdila Greci, Surdila Gaiseanca, Ulmu, Ciresu, Mircea Voda, Sutesti, Gradistea, Visani, Jirlau, Galbenu.

3. Depunerea proiectelor

Proiectele se depun personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procura notarială (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL din localitatea Faurei, județul Braila, înaintea datei și orei limită de închidere a sesiunii care figurează în Apelul lansării depunerii de proiecte.

Alocarea financiară disponibilă a măsurii, este stabilită conform Planului Financiar (disponibil pe pagina de internet www.campiadevest.ro) al Strategiei de Dezvoltare Locală, selectată pentru finanțare de către AM-PNDR și va fi

publicată în Anuntul privind Apelul lansării sesiunii pentru depunerea de proiecte finanțate prin GAL, și este aprobată de Consiliul Director al GAL.

Anuntul va fi postat pe pagina web a GAL (www.campiadest.ro), va fi publicat în mass-media locală și va fi afișat la sediile primăriilor partenere, și la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Grupul de Acțiune Locală, în consultare cu Consiliul Director al GAL, stabilește înaintea lansării sesiunii de depunere a proiectelor, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal, precum și procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL.

ATENȚIE! - *Va fi lansat un singur apel de selecție pentru Masura 3/6A cu depunere de proiecte continuu și rapoarte de selecție lunare, aferente proiectelor depuse la GAL.*

ATENȚIE! - *În situația în care plafonul maxim al sumei alocate pe sesiune, în cadrul Măsurii M3/6A este atins prin depunerea de proiecte, GAL va închide sesiunea în termen de 3 (trei) zile de la momentul atingerii plafonului maxim alocat pe masura, conform OMADR Nr. 856 din 19.07.2016.*

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Selecție a proiectelor depuse în termen de 15 zile lucrătoare, pentru proiectele depuse în luna anterioară Raportului de Selecție Final.

Punctajul minim pe care trebuie să-l îndeplinească un proiect pentru a fi eligibil pentru finanțare, în cazul Măsurii M3/6A este de 15 puncte!

4. Categoriile de beneficiari eligibili

4.1 Beneficiari direcți:

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- ❖ **Fermieri sau membrii unei gospodării agricole** care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole pentru prima dată în spațiul rural (**autorizați cu statut minim de PFA**);
- ❖ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural**, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;

❖ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).**

Atenție! - Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile!

❖ **Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în spațiul rural (atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural). Numai punctele de lucru aferente activităților agricole pot fi amplasate și în mediul urban. Sunt eligibili în cadrul măsurii 3/6A, numai solicitanții înscriși la ONRC.**

❖ **Persoană fizică autorizată -înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;**

❖ **Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;**

❖ **Întreprindere familială înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;**

❖ **Societate în nume colectiv – SNC - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;**

❖ **Societate în comandită simplă – SCS - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);**

❖ **Societate pe acțiuni – SA - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;**

❖ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;**

❖ **Societate cu răspundere limitată² – SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;**

❖ **Societate comercială cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificările și completările ulterioare);**

Atenție! - **În cadrul măsurii M3/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

❖ **Micro-întreprindere – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;**

❖ Întreprindere mică – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! - *Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.*

- În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D."). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru micro-întreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Acordarea sprijinului nerambursabil prin măsura M3/6A pentru această categorie de solicitanți se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.

ATENȚIE!

- Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC, ca cel/ cele propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.

- Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin măsura M3/6A și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"- submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin Masura M3/6A sau prin Măsura 19 „Dezvoltarea



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadestvest.ro, E-mail: campiadestvest@gmail.com

locală LEADER” – Submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” cu condiția ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.

În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singură dată, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul măsurii M3/6A și sub-măsurii și 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat Măsurii M3/6A).

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M3/6A pe întreaga perioadă de programare 2014-2020 (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004. Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004. Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

4.2. Beneficiarii indirecti

- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Agenți economici, instituții publice, populația, beneficiari ai bunurilor și serviciilor obținute prin activitățile economice finanțate de Măsura M3/6A.

5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

1.1 Condiții de eligibilitate:

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M3/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ❖ Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole;
- ❖ Activitatea/activitățile propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura M3/6A;
- ❖ Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul rural.

Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagrícola în spațiul rural, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.

- ❖ Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

Face excepție criteriul CS4 a cărui îndeplinire se verifică la cea de-a doua tranșă de plată.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Implementarea proiectului

Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este până la data **31.12.2023**, depunerea dosarului celei de-a doua tranșe de plată până la **30.09.2023**.

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele: Titlul proiectului, data întocmirii acestuia; Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea); Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu); Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ; Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum 35% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

Atenție! - Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.

- În cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

- Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

- Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Modificarea Planului de afaceri - Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului.

Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj.

De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea

obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

Atenție! - *Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, proiectul devine neeligibil.*

1.2 Condiții minime de eligibilitate:

- ❖ Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- ❖ Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani (5 ani pentru proiectele care prevăd Construcții+Montaj);
- ❖ Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- ❖ Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Câmpia de Vest a Brăilei;
- Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data notificării de primire a sprijinului.

Conținutul Planului de Afaceri va fi detaliat în Ghidul Solicitantului.

1.3 Criterii de selecție:

Criteriile de selecție respecta prevederile art. 49 al Reg. (UE) Nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

Criteriile de selecție pentru proiectele depuse la GAL, sunt descrise în Fisa criteriilor de selecție – Formular G.E.3.2L anexată prezentului ghid al solicitantului.

Principiile care vor fi utilizate în stabilirea criteriilor de selecție sunt următoarele:

- Număr de locuri de muncă create;
- Solicitantul a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și își diversifică activitatea în sectorul non-agricol;



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

- Proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;
- Proiecte care prevăd în Planul de Afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de peste 35% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea acestui criteriu se realizează în baza prognozelor din Planul de Afaceri.
- Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția serviciilor medicale, sanitar-veterinare și de agroturism).
- Proiecte care sunt inițiate de tineri cu vârsta până în 40 de ani.

Criteriile de selecție vor fi detaliate suplimentar în Ghidul Solicitantului și vor respecta prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

Criteriul de selecție PS1 Național se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de finanțare.

Excepție: pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

La Principiul de selecție 2 Național se vor puncta serviciile sau activitățile de producție din sectoarele cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate. Atenție! Pentru Principiul de selecție 3, serviciile turistice de agrement și activitățile turistice de agrement se prestează exclusiv pentru clienții agropensiunii!

La principiul P3, criteriu CS 3.2 se vor puncta proiectele care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice sau în zone cu arii naturale protejate care prezintă la depunerea Cererii de finanțare acordul administratorului/ custodelui ariei/ zonei respective.

Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicita finanțare, așa cum este



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadestvest.ro, E-mail: campiadestvest@gmail.com

specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

Pentru acordarea punctajului aferent CS1, fermierul (persoana neautorizată)/membrul unei gospodării agricole/intreprindere existentă (cel puțin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificările vizând: Exploatarea agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploataților – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare; Exploatarea se găsește în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia. Situații financiare sau Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221 și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (numai pentru întreprinderi existente).

La criteriul de selecție 2.2, în cazul codurilor CAEN pentru care sunt prioritizate numai meșteșugurile, se primește punctajul aferent numai dacă toate produsele finite sunt obținute ca urmare a unei activități meșteșugărești sau sunt prelucrate prin activități meșteșugărești (ex: mobilă pictată manual).

La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în mediul rural.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente mai multor coduri CAEN unui singur cod CAEN până la maximum 5 (cinci), în situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la oricare dintre criteriile de selecție, proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent aceluși criteriu.

La principiul de selecție P3 Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate, punctajele pe CS 3.1 și CS 3.2 se pot acorda cumulativ în cazul în care proiectele îndeplinesc condițiile aferente acestor criterii.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Vor fi punctate la CS 3.1. proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală).

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE. Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013). În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare; Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare); Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;

Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadestvest.ro, E-mail: campiadestvest@gmail.com

acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizația sanitar-veterinară. Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Atenție! Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 35%.

Totodată, aceste venituri nu vor fi luate în considerare nici în calculul procentelor pentru punctarea în cadrul Principiului de selecție P4, respectiv Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 35% din valoarea primei tranșe de plată.

Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată investiție nouă;

Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;

Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic. Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping

GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

ATENȚIE!

- Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote

Atenție! - În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a doua tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Tipuri de acțiuni/cheltuieli eligibile și neeligibile:

În sens larg Măsura sprijină acțiuni materiale și imateriale care conduc la îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri propus în cadrul proiectului.

Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

(1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri

Având în vedere obiectivele măsurii M3/6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagrícola, crearea de servicii și locuri de muncă în spațiul rural, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii M3/6A preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

Suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat,

În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;

Achiziția de teren reprezintă o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul că suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziția terenului construit/neconstruit este mai mare de 10% din valoarea nerambursabilă aferentă obiectivelor îndeplinite (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu diferența până la suma acceptată.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.

Cu titlu de exemplu:

Pentru un proiect cu valoare 50.000 euro la care obiectivul obligatoriu de îndeplinit a fost respectat dar nu a fost îndeplinit un obiectiv specific care participă cu 20% la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totală eligibilă a terenului construit/neconstruit este de:

$$10\% * 80\% * 50.000 \text{ euro} = 4\,000 \text{ euro}$$

(2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umana;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare
 - în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenții medicină veterinară”
 - în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.

- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect. Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele
- b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)
- c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața și/ sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

Atenție: *Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a), b), c) vor fi achiziționate doar în scop de agrement!*

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

Atenție! - *În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construită/modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile*

OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

Atenție! În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.

Următoarele costuri sunt neeligibile:

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat; cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

7. Selecția proiectelor

1. Cadrul instituțional de implementare a proiectelor:

Pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, este necesară cooperarea mai multor instituții, entități în diferite faze ale acesteia, având fiecare roluri bine definite și delimitate.

Astfel, principalii actori sunt: Grupul de Acțiune Locală, la nivelul teritoriului, ca responsabil principal pentru implementarea strategiei, OJFIR la nivel județean, ca entitate implicată în gestionarea contractelor de finanțare și în controlul, monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor și Agenția de Plăți pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, la nivel național, cu rol important în gestionarea financiară a implementării proiectelor și în controlul, monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor.

Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza de către GAL-uri, pe baza unei evaluări documentate care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822, 0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care participă în calitate de observator la procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Componența Comitetului de Selecție și numărul de membri ai acestuia sunt stabiliți de către Adunarea Generală. Comitetul de Selecție este format din 7 membri, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. Pentru fiecare membru titular al Comitetului de selecție este prevăzut câte un suplăent.

2. Primirea, evaluarea și selecția proiectelor pentru măsurile din SDL:

- 1) GAL-ul este responsabil pentru elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, precum și de selectarea pentru finanțare a proiectelor conforme cu obiectivele formulate de acesta.
- 2) Evaluarea proiectelor se realizează de către Experții GAL, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate de Consiliul Director.
- 3) După finalizarea evaluării proiectelor depuse la GAL, Compartimentul tehnic întocmește Rapoartele de Evaluare și Selecție a proiectelor. Lista proiectelor incluse în Rapoartele de Evaluare și Selecție se ordonează în funcție de punctaj, în ordine descrescătoare.
- 4) Raportul de Selecție se aprobă de către Reprezentantul Legal al GAL/ Presedinte și se comunică Consiliului Director și Comitetului de Selecție, pe suport hârtie și electronic (CD), pentru aprobarea publicării pe site-ul GAL.
- 5) Compartimentul tehnic va comunica Comitetului de Selecție o informare privind situația sesizărilor primite și modalitatea de soluționare a acestora, precum și dacă au existat, sau există constatări sau verificări în curs, cu impact asupra corectitudinii modalității de evaluare și selecție a proiectelor aferente sesiunii în cauză.
- 6) Dacă în urma verificării, la nivelul Consiliului Director sau al Comitetului de Selecție, a Raportului de Selecție și a analizei situației centralizatoare se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse în Raportul de Selecție, se va solicita corectarea acestor erori.
- 7) Dacă nu există erori, se va emite Notificarea către solicitanți, care va include informații cu privire la situația proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării.
- 8) În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite și cauzele care au condus la neeligibilitatea



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

proiectului.

9) În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

10) Selecția proiectelor va fi realizată de către Comitetul de Selecție. În selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor; este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă.

11) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al AM – PNDR de la nivel județean.

12) Comitetul de Selecție se întrunește pentru selecția proiectelor depuse la GAL, conform criteriilor de selecție din SDL și are următoarele atribuții:

- Hotărăște proiectele care vor fi selectate;
- Pentru proiectele neselectate întocmește documentele privind respingerea cererii și transmite către solicitant o notificare privind motivele respingerii;
- Întocmește și semnează raportul de selecție a proiectelor depuse la GAL.

3.Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectelor:

1) Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor pentru depunerea contestațiilor.

2) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

3) Solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul GAL, conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil contestațiilor.

Termenul pentru rezolvarea contestațiilor este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și al Comisiei de Contestații a Proiectelor, pentru proiectele aferente din SDL 2014 -2020, disponibil pe site www.campiadest.ro



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

ATENȚIE - Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba de către Comitetul de Selecție a Proiectelor, Raportul de Selecție Final al proiectelor depuse în luna anterioară, în termen maxim de 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor depuse la GAL și va fi publicat pe site-ul www.campiadest.ro.

In situația în care nu sunt depuse contestații GAL va publica direct Raportul de Selecție a proiectelor depuse în cadrul Masurii M3/6A și va notifica beneficiarii privind selecția proiectelor.

IMPORTANT! – GAL va avea în vedere, în cadrul procedurii de selecție, promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criteriile de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, detaliate în Fișa Criteriilor de Selecție (formular G.E.3.2L, disponibil pe pagina de internet www.campiadest.ro) pentru Masura M3/6A, iar sistemul de punctare va fi conform cu aceasta.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de criteriile de departajare stabilite în fișa criteriilor de selecție a proiectelor – Formular G.E. 3.2L, aferent Masurii M3/6A.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport de Evaluare cu proiectele propuse pentru finanțare și care se supune aprobării președintelui GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor eligibile rămase fără finanțare.

În cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere la nivel național. Iar în cazul în care valoarea alocată pentru o măsură nu se angajează în totalitate, cu diferența se va suplimenta alocarea financiară a apelului de selecție următor. Aprobarea președintelui GAL reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse la GAL și finanțarea lor.

4. Reportarea fondurilor:

- 1) În cazul în care suma alocată pe Măsura M3/6A în cadrul unei luni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse și selectate pentru finanțare) va fi reportată în cadrul următoarei luni pentru depunerea de proiecte, în cadrul aceleiași măsuri.
- 2) Pentru fiecare măsură în parte, reportul rezultat în urma sesiunilor de selecție desfășurate va fi reportat în cadrul unui singur Apel de selecție pentru toate fondurile alocate în SDL.

8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013):

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea de noi servicii non-agricole în mediul rural pe baza unui Plan de Afaceri. Sprijinul va fi acordat în două tranșe de plată.

Sume aplicabile și rata sprijinului

Cuquantumul sprijinului este de 50.000 de Euro/proiect.

Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- **70% din cuquantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;**
- **30% din cuquantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.**

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele justificative anexate.

1. Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 și Planul de afaceri în Anexa nr. 2, atasate la Ghidul solicitantului și sunt disponibile în format electronic, la adresa www.campiadest.ro, secțiunea dedicată Măsurii M3/6A. Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard și reprezintă o condiție obligatorie pentru obținerea finanțării.

2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare:

Atenție! - Dosarul cererii de finanțare se depune la sediul GAL, în două exemplare format letric (un original și o copie) și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

- Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un exemplar în format letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).
- Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română.
- Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PNDR 2014-2020 și al Măsurii M3/6A.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M3/6A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Atenție! - Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M3/6A.

- Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.campiadest.ro.
- Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard.
- Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de finanțare și documentele anexate vor fi depuse în format letric și scanate pe suport electronic.
- Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare), vor fi scanate și depuse. Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.
- Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

Verificarea Dosarului Cererilor de Finanțare de către GAL

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Atenție! - Asociația GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori prin adresă scrisă, iar răspunsul va fi transmis în maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

(1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;

(2) în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;

(3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale. În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la secțiunea „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil
- proiectul este neconform.

Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare:

Verificarea pe teren se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului și se efectuează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor.

Foarte important! - În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care, la momentul efectuării vizitei pe teren, reprezentantul legal a înscris OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;

- necesitatea corectării bugetului indicativ.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție:

În urma verificării Criteriilor de Eligibilitate și a Criteriilor de Selecție pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neconform, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;

După verificarea criteriilor de selecție, GAL procedează la selecția proiectelor declarate eligibile și care au întrunit punctajul minim specificat în prezentul ghid. Selecția se va realiza conform descrierilor de la punctul 7 din ghid.

După desfășurarea procedurii de selecție, proiectele eligibile și selectate se vor depune de către GAL la structurile teritoriale AFIR în termen de 15 zile de la publicarea Raportului de Selecție Final. (în funcție de tipul proiectului, la OJFIR sau CRFIR), urmând a trece printr-o etapă de reverificare.

10. Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01-01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor pentru prezenta măsură, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile la CRFIR de la primirea Notificării E6.8.3L.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile.

Pentru contractele care nu au fost aprobate, expertul CE SLIN CRFIR transmite o adresă către solicitanți și către GAL, prin care îi informează asupra motivelor de neîncheiere a Contractului de finanțare. Adresa va fi transmisă în două zile de la data refuzului Autorității Contractante de a încheia Contractul de finanțare.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia.

Mențiunile din Cererea de finanțare și din planul de afaceri înscrise de beneficiar, rezultate în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție **devin obligatorii** pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.

IMPORTANT! - În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil aferent cererii de finanțare selectate.

11. Avansurile

Având în vedere că această măsură este de tip sprijin forfetar pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole, nu se acordă avans.

Sprijinul pentru se va acorda în două tranșe, astfel:

- **70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;**
- **30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare.**

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Implementarea planului de afaceri, inclusiv ultima plată, cât și verificarea finală, nu vor data de **31.12.2023** respectiv **30.09.2023** ultima cerere de plata

12. Achizițiile

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul este obligat să depună la OJFIR, dosarele de achiziții, în maxim 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRFIR - Serviciul Achizitii în maxim 4 luni, - Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/sau montaj, de la semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarul aplică legislația de achiziții publice și este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

ATENȚIE! La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, AFIR poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR. Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

I. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (pana la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- detin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

II. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatului ofertanților (pana la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- detin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (conform. HG. 224/2008 și OUG 66/2011);
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Beneficiarii FEADR aplică legislația națională în vigoare privind achiziția publică (**Legea 98/2016**) și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Important! - *Nerespectarea de către beneficiar a Instrucțiunilor privind achizițiile – anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizițiilor efectuate.*

13. Termenele limita și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarația de eșalonare a plăților, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare,



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadestvest.ro, E-mail: campiadestvest@gmail.com

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR.

În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

14. Monitorizarea proiectului

Pe durata de valabilitate a proiectului, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare.

Monitorizarea și implementarea proiectelor din SDL reprezintă o sarcină obligatorie pentru GAL-uri, conform art. 34 din Reg. (UE) Nr. 1303/2013.

In conformitate cu acesta, GAL va monitoriza proiectele depuse pentru finanțare, in conformitate cu masurile din Strategia de Dezvoltare Locala.

- a) Monitorizare proiectelor aflate în faza de implementare;
- b) Gestionarea informațiilor privind implementarea proiectelor;
- c) Implementarea parametrilor tehnici și financiari;
- d) Termenul de implementare a proiectelor;
- e) Implementarea și respectarea indicatorilor specifici măsurii din SDL.

GAL va realiza activități pentru monitorizarea și implementării contractelor de finanțare, urmărind plățile efectuate de AFIR către beneficiar, întocmind rapoarte de monitorizare a proiectelor din cadrul SDL.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare, respectiv **perioada de 3 ani de la data ultimei plăți** se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane);
- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin contractul de finanțare.

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate.

Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de monitorizare, respectiv **perioada de 3 ani de la data ultimei plăți** se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării) contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia.

Indicatori de monitorizare conform Fisei Masurii M3/6A din SDL;

- Număr de operațiuni sprijinite: 3
- Total cheltuială publică realizată aferentă Priorității 6: 150.000 euro
- Număr de locuri de muncă create: 3

15. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

Circuitul proiectelor depuse de beneficiari la GAL:

1. GAL lansează apelul de selecție a proiectelor, folosind mecanismul de comunicare – informare propus;
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL;
3. GAL efectuează verificarea conformității/eligibilității proiectului, respectând criteriile de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL ;
4. Publicarea Rapoartelor de Evaluarea și Selecție a proiectelor la nivelul GAL,
5. Transmiterea rapoartelor de selecție și a proiectelor de către GAL la OJFIR;
6. GAL/OJFIR/CRFIR verifică eligibilitatea proiectelor și se efectuează verificarea pe teren a potențialului beneficiar de către structurile teritoriale ale OJFIR;
7. OJFIR/CRFIR transmite o notificare către beneficiar și către GAL de înștiințare cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului;
8. Încheierea contractului între beneficiar și AFIR.
9. Beneficiarul depune la GAL Declarația de Esalonare a Platilor și dosarul Cererii de Plata
10. GAL verifică conformitatea Cererilor de Plata ale beneficiarilor și transmite documentele către OJFIR/CRFIR;
11. CRFIR efectuează plata pentru cheltuielile eligibile ale proiectelor în contul beneficiarilor.

Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.
sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;
sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,**
- b) dreptul de concesiune,**
- c) dreptul de suprafață,**
- d) dreptul de uzufruct;**
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;**
- f) împrumutul de folosință (comodat)**
- g) dreptul de închiriere/locațiune.**

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate prezentate la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria “firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

12. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR

13. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe Masura M3/6A

14. Declarație privind raportarea către GAL și faptul că solicitantul nu are datorii fiscale și / sau fapte înscrise în cazierul fiscal;

15. Alte documente (după caz)

Atentie! In categoria "alte documente" intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

ATENȚIE! - Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

B. Documentele obligatorii necesare beneficiarului in faza de contractare a proiectului:

- 1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale (atat de la bugetul de stat, cat si de la bugetele locale), in termen de valabilitate.**
- 2. Cazier juridic pentru solicitant;**
- 3. Cerificat Constatator Registrul Comertului (O.N.R.C.), valabil la data depunerii**
- 4. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
- 5. Proiectul Tehnic al proiectului** (daca proiectul impune, dupa caz).
- 6. Alte documente Justificative**(daca proiectul impune, dupa caz).

ATENȚIE! - Documentele trebuie să fie valabile la data semnării Contractului de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.