

GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale



Agenția
pentru Finanțarea
Investițiilor
Rurale



JUDETUL BRAILA

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CÂMPIA DE VEST A BRĂILEI



GHIDUL SOLICITANTULUI MASURA M6/6B

“Dezvoltarea infrastructurii sociale in teritoriul GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI”

Sub-masura 19.2

“ Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”

PNDR 2014 – 2020

DEZVOLTAREA LOCALA SUB ASUMAREA RESPONSABILITATII



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 6/6B

“Dezvoltarea infrastructurii sociale in teritoriul GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI”

Informatii generale - Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din cadrul **Grupului de Actiune Locala Campia de vest a Brailei** prin **Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Axa Leader, Sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”**.

Acesta se constituie într-un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor, conform **Fișei Măsurii M6/26B din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala 2014 -2020 a teritoriului GAL Campia de vest a Brailei**.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selectare, contractare și implementare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare și anexele acesteia, precum și alte informații utile realizării proiectului dumneavoastră și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată în timp util pe pagina de internet www.campiadest.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările **editate de GAL Campia de vest a Brailei**, disponibile pe pagina de internet www.campiadest.ro, **cît și la sediul GAL din Aleea Bazarului, Nr. 5, Făurei, județul Brăila**

Pentru a obține informații despre **Măsurile de finanțare incluse în Strategia de Dezvoltare Locala a GAL Campia de vest a Brailei, PNDR și FEADR** ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – www.campiadest.ro **Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Ghidul Solicitantului și a Manualului de Procedura pentru Sub-Măsura 19.2 și cu toate documentele de informare și clarificare referitoare la implementarea SDL postate pe pagina de internet www.campiadest.ro și www.afir.ro**

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura 19-Dezvoltare Locala LEADER din PNDR, aferente obiectivelor Sub-Măsurii 19.2 din PNDR sunt supuse unui sistem de selecție la nivelul GAL-ului, în conformitate cu prevederile din Manualul de procedură pentru Sub-Măsura 19.2., „Sprijin pentru implementarea actiunilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala”.

Punctajul Criteriilor de Selectie a Proiectelor este stabilit în conformitate cu prevederile din Manualul de procedură pentru implementarea Măsurii M6/6B din Strategia de Dezvoltare Locala 2014 -2020 a GAL Campia de vest a Brailei.

CUPRINS

Nr. crt.	DOCUMENT	Pagina 1...n
1.	Definiții și abrevieri	4 - 6
2.	Prevederi generale	7 - 10
3.	Depunerea proiectelor	10 - 11
4.	Categoriile de beneficiari eligibile	11 - 13
5.	Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	14 - 16
6.	Cheltuieli eligibile și neeligibile	17 - 19
7.	Selectia proiectelor	19 - 22
8.	Valoarea sprijinului nerambursabil	23 - 24
9.	Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	24 - 30
10.	Contractarea fondurilor	31 - 32
11.	Avansurile	32 - 33
12.	Achizițiile	33 - 35
13.	Termenele limita și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată	35 - 36
14.	Monitorizarea proiectului	36
15.	Informații utile pentru accesarea fondurilor	37- 41



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

1. Definiții și abrevieri

IMPORTANT – Definițiile și abrevierile din acest Ghid al Solicitantului sunt cu caracter general, pentru a sprijini potențialii beneficiari în accesarea fondurilor europene din cadrul PNDR.

❖ **Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

❖ **Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile; Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

❖ **Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate

❖ **Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

❖ **Fișa Sub-Măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Sub-Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

❖ **Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

❖ **Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

❖ **Reprezentantul legal** – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

❖ **Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

❖ **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

❖ **Ghidul solicitantului – Masura M6/6B** - Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Abrevieri:

❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

❖ **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822, 0733.024.500, Web: www.campiadevest.ro, E-mail: campiadevest@gmail.com

❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

❖ **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

2. Prevederi generale

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

1.1 Justificare și corelare cu analiza SWOT a măsurii:

În teritoriul GAL Câmpia de Vest a Brăilei ponderea crescută a populației aflate în risc de sărăcie sau de excluziune socială, în special în rândul populației de etnie romă este un punct slab pentru întreaga comunitate.

Analiza teritoriului prin prisma IDUL relevă faptul că din cele 11 UAT componente GAL Câmpia de Vest a Brăilei, doar orașul Făurei depășește indicele de dezvoltare locală de 55. Astfel, toate comunele incluse în teritoriul GAL sunt catalogate drept Zone Sărace. Nivelul scăzut de dezvoltare economică a teritoriului GAL Câmpia de Vest a Brăilei a generat probleme legate de existența, calitatea și accesibilitatea la serviciile sociale pentru următoarele categorii de grupuri vulnerabile: persoane cu dizabilități fizice și/sau mentale, persoane provenind din familii numeroase (cu mulți copii), persoane fără educație sau pregătire profesională, persoanele beneficiare de ajutor social, persoane vârstnice, persoane care au depășit vârsta de 50 de ani și nu beneficiază de prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, persoane care trăiesc în comunități izolate, persoane de etnie romă, șomeri de lungă durată, înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

Infrastructura socială aferentă sprijinirii grupurilor defavorizate enumerate mai sus este insuficient dezvoltată în teritoriul GAL, până în prezent fiind identificată doar o cantină socială administrată de Parohia Făurei.

Măsura va sprijini realizarea de investiții sociale care vor deservi nevoile legate de existența infrastructurii și asistența pentru sănătate, educație, socială a locuitorilor din teritoriul GAL și vizează rezolvarea următoarelor probleme:

- lipsa infrastructurii sociale pentru persoane defavorizate;
- infrastructura medicală dotată insuficient;
- lipsa facilităților de tip after-school;
- inexistența centrelor de zi multifuncționale;
- procent semnificativ de persoane bătrâne care necesită servicii sociale; elevi aflați în risc de abandon școlar și care părăsesc timpuriu sistemul de educație;
- inexistența întreprinderilor sociale;

1.2 Obiectiv de dezvoltare rurală Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4:

(iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

1.2 Obiective specifice ale măsurii M6/6B:

- îmbunătățirea calității serviciilor sociale locale prin investiții și dotări ale infrastructurii sociale;
- îmbunătățirea calității vieții prin furnizarea de servicii sociale adaptate fiecărui grup vulnerabil;
- reducerea sărăciei și creșterea incluziunii sociale;
- creșterea speranței de viață prin oferirea de servicii sociale continue la un nivel profesional ridicat, în special categoriilor de persoane care prezintă un risc ridicat;
- investiții în crearea, îmbunătățirea, adaptarea la standardele de funcționare în siguranță a infrastructurii sociale, incluzând și investiții în producere de energie din surse regenerabile și de economisire a energiei.

1.4 Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) Nr.1305/2013:

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale ca prioritate principală și ca priorități secundare:

1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) Nr.1305/2013

1.6 Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 6B.

1.7 Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) Nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la următoarele obiective transversale:

❖ **Inovare:** operațiunile adresate grupului țintă vor cuprinde inclusiv activitățile de informare, transfer de bune practici asupra abordărilor inovative în rezolvarea problemelor individuale și ale comunității;

❖ **Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:** operațiunile adresate grupului țintă vor cuprinde inclusiv la activitățile de informare, transfer de bune practici asupra măsurilor de protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice.

1.8 Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Beneficiarii direcți și indirecti ai Măsurii M6/6B pot fi și beneficiari ai altor măsuri cuprinse în Strategie cum ar fi: M4/6B, M5/6A și M7/6B.

1.9 Sinergia cu alte măsuri din SDL:

Măsura M6/6B contribuie, alături de:

- M3/6A “Crearea de noi activități non-agricole în teritoriul GAL Câmpia de Vest a Brăilei”,
- M4/ 6B „Creșterea atractivității teritoriului GAL Câmpia de Vest a Brăilei prin înnoirea satului”,
- M5/6A “Sprijin pentru realizarea de centre suport și găzduire furnizori de servicii adresate populației și pentru incubarea organizațiilor asociative”,
- M7/6B “Integrarea minorităților rome din teritoriul GAL Câmpia de Vest a Brăilei”,
- M8/6C „Dezvoltarea infrastructurii broadband în teritoriul GAL Câmpia de Vest a Brăilei”, **la obiectivul mai larg al Priorității P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.**

Pe parcursul implementării strategiei GAL Câmpia de Vest a Brăilei este posibilă operarea de schimbări ale volumului total al cheltuielilor publice, numărul de operațiuni sprijinite și locurile de muncă create între Măsurile care conduc la realizarea aceleiași Priorități a SDL.

Aceste schimbări vor fi considerate optimizări ale implementării SDL și nu modificări ale Planului de Dezvoltare Locală a Parteneriatului GAL Câmpia de Vest a Brăilei întrucât nu contrazic concluziile Analizei Diagnostic/SWOT și păstrează ierarhia relativă a Priorităților.

2. Valoarea adăugată a măsurii:

În conformitate cu obiectivul Guvernului României din “Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020” și în vederea îndeplinirii obiectivelor “Strategiei Europa 2020” „toți cetățenii trebuie să aibă oportunități egale de a participa în societate, să fie apreciați și valorizați, să trăiască în demnitate, iar nevoile lor elementare să fie satisfăcute și diferențele repectate. În acest context incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și reducerea numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială reprezintă rezultatul principal vizat”

Acțiunile GAL Câmpia de Vest a Brailei facilitează încurajarea diversității, crește șansele ca toți indivizii să atingă potențialul propriu, iar comunitățile să folosească proactiv acest potențial.

Măsura aduce valoare adăugată în comunitățile GAL prin susținerea acțiunilor privind: creșterea accesului grupurilor vulnerabile la infrastructură și servicii de asistență socială, medicală primară de bună calitate, protejarea persoanelor vârstnice aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, creșterea accesului



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822, 0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

copiilor din grupuri vulnerabile la educație, consolidarea capacității instituționale de reducere a sărăciei și promovarea incluziunii sociale.

Măsura contribuie la îmbunătățirea egalității de șanse pentru tineri, femei, alte persoane defavorizate din comunitățile GAL Câmpia de Vest a Brăilei prin finanțarea infrastructurii cu caracter social.

Proiectele finanțate în cadrul acestei măsuri vor viza investiții în infrastructura de tip "hard" urmând ca investițiile de tip "soft" să fie asigurate prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020. Investițiile de tip "soft" contribuie la integrarea socială a grupurilor vulnerabile vizate de proiectele finanțate, prin asigurarea complementară a accesului la servicii calitative de educație și formare profesională și acoperirea cheltuielilor pentru funcționarea și desfășurarea activităților aferente investițiilor de tip "hard" finanțate.

3. Trimiteri la alte acte legislative:

❖ Legislație Europeană: Reg. (UE) Nr.1303/2013, Reg. (UE) Nr.480/2014, Reg.(UE) MNr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Reg.(UE)Nr.1305/2013, Reg.(UE) Nr. 1305/2013, Reg.(UE) Nr.807/2014.

❖ Legislație Națională:

- OG. Nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale Nr.292/2011;
- HG.Nr.383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020;
- Legea asistenței sociale Nr. 292 din 2011;
- HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale,
- Ghidurile Generale și Specifice POCU 2014-2020 – în special cele aferente Obiectivului specific 5.2 al Programului Operațional Capital Uman.

3. Depunerea proiectelor

Proiectele se depun personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procura notarială (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL din Orasul Faurei, județul Braila, înaintea datei și orei limită de închidere a sesiunii care figurează în Apelul lansării depunerii de proiecte.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadevest.ro, E-mail: campiadevest@gmail.com

Alocarea financiară disponibilă a măsurii, este stabilită conform Planului Financiar (disponibil pe pagina de internet www.campiadevest.ro) al Strategiei de Dezvoltare Locală, selectată pentru finanțare de către AM-PNDR și va fi publicată în Anuntul privind Apelul lansării sesiunii pentru depunerea de proiecte finanțate prin GAL, și este aprobată de Consiliul Director al GAL.

Anuntul va fi postat pe pagina web a GAL (www.campiadevest.ro), va fi publicat în mass-media locală și va fi afișat la sediile primăriilor partenere, și la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Grupul de Acțiune Locală, în consultare cu Consiliul Director al GAL, stabilește înaintea lansării sesiunii de depunere a proiectelor, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal, precum și procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL.

ATENȚIE! – Va fi lansat un singur apel de selecție pentru Măsură M6/6B cu depunere de proiecte continuă și rapoarte de selecție lunare, aferente proiectelor depuse la GAL.

ATENȚIE! - În situația în care plafonul maxim al sumei alocate pe sesiune, în cadrul măsurii M6/6B este atins prin depunerea de proiecte, GAL va închide sesiunea în termen de 3(trei) zile de la momentul atingerii plafonului maxim alocat pe măsură, conform OMADR Nr. 856 din 19.07.2016.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Evaluare a proiectelor depuse în termen de 15 zile lucrătoare, pentru proiectele depuse în luna anterioară Raportului de Selecție Final

Punctajul minim pe care trebuie să-l îndeplinească un proiect pentru a fi eligibil pentru finanțare, în cazul măsurii M6/6B este de 20 puncte!

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiari eligibili - În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt acceptate ca solicitanți/beneficiari eligibili formele de asociere neconstituite juridic (parteneriate informale) doar în cazul măsurilor din SDL elaborate în baza art. 35 al Regulamentului (UE) Nr. 1305/2013.

4.1. Beneficiari direcți/indirecți:

- UAT-urile și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- Unitati de cult, Organizatii Non-Guvernamentale, etc.;
- Parteneriate între autorități publice locale și ONG-uri, parteneriate ale comunelor cu alte entități relevante pentru teritoriu;
- Furnizori de servicii sociale, întreprinderi sociale.
- Furnizori acreditați de servicii sociale.

Furnizori publici de servicii sociale pot fi:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizorii privați pot fi:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.

Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale:

Documente Verificate:

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale,
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru.

- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți
 - Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale
 - Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;
 - GAL-ul – în cazul în care niciun alt solicitant nu își manifestă interesul, se vor aplica măsuri de evitare a conflictului de interese

4.2. Beneficiarii indirecti:

Populația locală GAL Câmpia de Vest a Brăilei, grupuri vulnerabile/ grupuri țintă așa cum sunt definite de Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011, HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și Ghidurile Generale și Specifice POCU 2014-2020.

ATENȚIE! - Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat al comunei, în conformitate cu Legea Nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare).

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin SDL 2014 - 2020 cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

❖ solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadevest.ro, E-mail: campiadevest@gmail.com

5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

1. Condiții de eligibilitate :

❖ Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

❖ Proiectele din cadrul măsurii M6/6B trebuie să respecte condiția de eligibilitate, în conformitate cu Art. 20, alin (3), din Reg. (UE) Nr. 1305/2013, "Investițiile realizate în temeiul alineatului (1) sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă."

1.2 Condiții de minime eligibilitate:

In conformitate cu prevederile din fișa măsurii M6/6B vor fi respectate minim următoarele condiții de eligibilitate:

- ❖ EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- ❖ EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
- ❖ EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată
- ❖ EG4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura M6/6B
- ❖ EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional,/judeteană/ locala
- ❖ EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare.
- ❖ EG7 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.
- ❖ EG 8 Proiectul se realizează în teritoriul Grupului de Acțiune Locală Asociației GAL Campia de Vest a Brailei
- ❖ EG9 Solicitantul va fi autorizat/acreditat ca prestator de servicii sociale, conf. legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale
- ❖ EG10 Spațiul pentru care se solicită dotări trebuie închiriat/contract de comodat/ concesionat, pe o perioadă de minim 10 ani



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

❖ EG11 Terenul/clădirea pe care se construiește/reabilitează/modernizează trebuie să fie în proprietatea solicitantului/unuia din parteneri sau concesionat pe o perioadă de min. 15 ani

❖ EG 12 În cadrul acestei măsuri se finanțează strict investiții de tip "hard" în infrastructura socială;

❖ EG 13 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

Documentele verificate:

❖ Studiul de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

❖ Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea Nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii), sau

❖ Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data depunerii cererii de finanțare;

❖ Investiția trebuie să fie în corelația cu orice strategie de dezvoltare: națională, regională, județeană, locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții: Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelație cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

❖ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor de urbanism faza PUG.

❖ În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

ATENȚIE! - Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să se introducă în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

❖ Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.

❖ Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU. Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.

❖ Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală/regională relevantă.

1.3 Criterii de selecție:

- Principiul numărului de beneficiari indirecti ai proiectului;
- Principiul expertizei în desfășurarea de activități sociale;
- Principiul deservirii beneficiarilor indirecti din mai multe UAT-uri din teritoriu;
- Principiul încurajării investițiilor ce vizează eficientizarea energetică a clădirilor și a economiilor de resurse în realizarea și funcționarea infrastructurii/dotărilor achiziționate.

Principiile de selecție vor fi detaliate suplimentar în Ghidul măsurii.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 20 puncte.

6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Eligibilitatea cheltuielilor este stabilită pe baza Fișei Tehnice a Măsurii M6/6B din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifică tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură. *Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în Fișa măsurii M6/6B din SDL aprobată de către AM-PNDR.*

1. Tipuri de acțiuni/cheltuieli eligibile și neeligibile:

Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile, sunt stabilite cu respectarea prevederilor din HG Nr. 226/2015, Regulamentul (UE) Nr.1305/2013, Regulamentul (UE) Nr.1303/2013, PNDR 2014 - 2020 – Cap.8.1 și Fișa Tehnică a Sm 19.2 și Fișa Măsurii M6/6B.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii M6/6B, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

1.1. Tipuri de acțiuni /cheltuieli eligibile:

În sens larg Măsura sprijină acțiuni materiale și imateriale care conduc la construirea sau reconstruirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea, dotarea centrelor sociale/infrastructuri sociale, cu excepția infrastructurii de tip rezidențial, pentru servicii sociale prevăzute în HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu excepția serviciilor sociale cu cazare pe timp nedeterminat.

Vor fi sprijinite investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei asociate investițiilor cu caracter social vizate de această măsură.

De asemenea vor fi sprijinite investiții orientate spre transformarea clădirilor și/sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor în scopul îmbunătățirii calității vieții și pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

Exemplificativ, și fără a se limita la cele enumerate mai jos, următoarele tipuri de costuri sunt eligibile:

- cheltuielile cu construcția, extinderea sau renovarea de bunuri imobile,

GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

- achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum și
- onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate.
- *Acestea din urmă vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.*
- Oricare alte costuri, în cazul în care sunt identificate ca fiind necesare și utile proiectului pot fi finanțate în cadrul acestei operațiuni cu condiția de a nu încălca dispoziții exprese precizate în categoria costurilor neeligibile.

Se vor finanța investiții pentru construirea sau reconstruirea, modernizarea, dotarea următoarelor tipuri de infrastructuri sociale/servicii sociale de zi:

- ❖ Centre de zi de asistență și recuperare;
- ❖ Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii;
- ❖ Centre de zi de integrare-reintegrare socială;
- ❖ Centre de îngrijire a persoanelor în vârstă sau cu handicap;
- ❖ Înființării de centre comunitare pilot (multifuncționale) la nivel local, care furnizează servicii sociale integrate inclusiv pentru integrarea minorităților locale.
- ❖ ***Nu sunt eligibile investițiile pentru clădiri de tip residential!***

Următoarele costuri sunt neeligibile:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand",
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a Reg. (UE) Nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare,
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale,
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile, cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) Nr. 1303/2013.

Nu sunt eligibile în cadrul acestei măsuri următoarele tipuri de acțiuni:

- acțiuni asociate cu protejarea patrimoniului cultural respectiv realizarea de investiții pentru conservarea patrimoniului cultural de interes local, modernizarea căminelor culturale din spațiul rural, etc.

7. Selectia proiectelor

1. Cadrul instituțional de implementare a proiectelor:

Pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, este necesară cooperarea mai multor instituții, entități în diferite faze ale acesteia, având fiecare roluri bine definite și delimitate. Astfel, principalii actori sunt: Grupul de Acțiune Locală, la nivelul teritoriului GAL, ca responsabil principal pentru implementarea strategiei, OJFIR la nivel județean, ca entitate implicată în gestionarea contractelor de finanțare și în controlul, monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor și Agenția de Plăți pentru Finantarea Investițiilor Rurale, la nivel național, cu rol important în gestionarea financiară a implementării proiectelor și în controlul, monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor.

Selectia proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza de către GAL-uri, pe baza unei evaluări documentate care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate.

IMPORTANT! – Va fi lansat un singur Apel de Selectie a Proiectelor cu depunere continua si Raport de Selectie lunar pentru proiectele depuse in luna anterioara! Apelul de selectie se va inchide in 3(trei) zile de la epuizarea fondurilor alocate pe masura!!!

Selectia proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociației), format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822, 0733.024.500, Web: www.campiadestvest.ro, E-mail: campiadestvest@gmail.com

2. Primirea, evaluarea și selecția proiectelor pentru măsurile din SDL:

- 1) GAL-ul este responsabil pentru elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, precum și de selectarea pentru finanțare a proiectelor conforme cu obiectivele formulate de acesta.
- 2) Evaluarea proiectelor se realizează de către experții GAL, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate de Consiliul Director.
- 3) După finalizarea evaluării proiectelor depuse la GAL, Compartimentul tehnic întocmește Rapoartele de Evaluare și Selecție a proiectelor. Lista proiectelor incluse în Rapoartele de Evaluare și Selecție se ordonează în funcție de punctaj, în ordine descrescătoare.
- 4) Raportul de Selecție se aprobă de către managerul GAL și se comunică Consiliului Director și Comitetului de Selecție, pe suport hârtie și electronic (CD), pentru aprobarea publicării pe site-ul GAL.
- 5) Compartimentul tehnic va comunica Comitetului de Selecție o informare privind situația sesizărilor primite și modalitatea de soluționare a acestora, precum și dacă au existat, sau există constatări sau verificări în curs, cu impact asupra corectitudinii modalității de evaluare și selecție a proiectelor aferente sesiunii în cauză.
- 6) Dacă în urma verificării, la nivelul Consiliului Director sau al Comitetului de Selecție, a Raportului de Selecție și a analizei situației centralizatoare se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse în Raportul de Selecție, se va solicita corectarea acestor erori.
- 7) Dacă nu există erori, se va emite Notificarea către solicitanți, care va include informații cu privire la situația proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării.
- 8) În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.
- 9) În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.
- 10) Selecția proiectelor va fi realizată de către Comitetul de Selecție. În selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadevest.ro, E-mail: campiadevest@gmail.com

50% din parteneri, din care peste 51% sa fie din mediul privat si societatea civila.

11) Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor in cadrul GAL si totodata pentru efectuarea activitatilor de control si monitorizare, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al AM – PNDR de la nivel judetean.

12) Comitetul de Selectie se intruneste pentru selectia proiectelor depuse la GAL, conform criteriilor de selectie din SDL si are urmatoarele atributii:

- Hotaraste proiectele care vor fi selectate;
- Pentru proiectele neselectate intocmeste documentele privind respingerea cererii si transmite catre solicitant o notificare privind motivele respingerii;
- Intocmeste si semneaza raportul de selectie a proiectelor depuse la GAL.

3.Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectelor:

1) Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor pentru depunerea contestațiilor.

2) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

3) Solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul GAL, conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil contestațiilor.

Termenul pentru rezolvarea contestațiilor este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și al Comisiei de Contestații a Proiectelor, pentru proiectele aferente măsurilor din SDL 2014 - 2020, disponibil pe site www.campiadevest.ro

ATENȚIE! - Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba de către Comitetul de Selecție a Proiectelor, Raportul de Selecție Final al proiectelor depuse in luna anterioara, in termen maxim de 5 zile lucratoare de la publicarea Raportului de Solutionare a Contestațiilor depuse la GAL si va fi publicat pe site-ul www.campiadevest.ro.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

In situația în care nu sunt depuse contestații în urma publicării Raportului de Evaluare, GAL va publica direct Raportul de Selecție a proiectelor depuse în cadrul măsurii M6/6B și va notifica beneficiarii privind selecția proiectelor.

IMPORTANT! – GAL va avea în vedere, în cadrul procedurii de selecție, promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criteriile de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

ATENȚIE - Selecția proiectelor finanțate prin SubMăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" ce se regăsesc în obiectivele Fisei Măsurii 19 Axa LEADER din PNDR, se realizează la nivelul Grupurilor de Acțiune Locală.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport de Evaluare cu proiectele propuse pentru finanțare și care se supune aprobării prezidentului GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor eligibile rămase fără finanțare.

În cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere la nivel național. Iar în cazul în care valoarea alocată pentru o măsură nu se angajează în totalitate, cu diferența se va suplimenta alocarea financiară a apelului de selecție următor. Aprobarea prezidentului GAL reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse la GAL și finanțarea lor.

4. Reportarea fondurilor:

1) În cazul în care suma alocată pe măsura M6/6B în cadrul unei luni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse și selectate pentru finanțare) va fi reportată în cadrul următoarei luni pentru depunerea de proiecte.

2) Pentru fiecare măsură în parte, reportul rezultat în urma sesiunilor de selecție desfășurate va fi regularizat în cadrul unui singur Apel de selecție pentru regularizarea fondurilor alocate în SDL.

8. Valoarea sprijinului nerambursabil

❖ Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;
❖ Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
 - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică până la 100%;
 - pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.
- ❖ Valoarea ajutorului public (european și național) pentru un proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 10.000 de euro (sumă nerambursabilă).
- ❖ Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE Nr. 1407/2013.

Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare. Reg. UE Nr. 1407/2013.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) Nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) Nr.352/78, (CE) Nr. 165/94, (CE) Nr. 2.799/98, (CE) Nr. 814/2000, (CE) Nr. 1.290/2005 și (CE) Nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

ATENȚIE! - Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

ATENȚIE! - În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

9.Completarea, depunerea si verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată, legate într- un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

ATENȚIE! - Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului este stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar“ la Ghidul de implementare. Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în prezentul Ghid.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ.

Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Atenție! - *Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).*

În cazul proiectelor de investiții, cererile de finanțare vor fi cele aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, adaptate de GAL prin selectarea modelului de cerere de finanțare corespunzător măsurii ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR – AM PNDR.

În cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul-cadru de cerere de finanțare prevăzut în prezentul Manual de procedură 19.2, în Secțiunea Formulare.

Formularul G.C1.1L al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid - și este disponibil în format electronic, la adresa www.campiadevest.ro

Încadrarea Cererii de Finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”, fiind utilizat obligatoriu formatul cererii de finanțare Anexa 1 - Formular G.C1.1L, aferent Măsurii M6/6B.

Atenție! - Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție! - Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate în funcție de tipul proiectului (nu se vor adăuga alte categorii în anexele menționate mai sus). Completarea anexelor la cererea de finanțare este obligatorie.

1. Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă).

- ❖ Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.
- ❖ Nu sunt acceptate Cererile de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

- Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.
- Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare împreună cu anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, va fi depus de către beneficiar, la sediul GAL în 3 exemplare (original + 2 copii), în format letric + un exemplar original în format electronic(CD).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care sa-u atașat copii).

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului în partea dreapta, sus.

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a dosarului original al Cererii de Finanțare și a Studiului de Fezabilitate/ documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare).

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 200 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

- Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~” # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

- Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va fi numerotat în partea dreapta sus de la pagina 1 lan și va cuprinde în mod obligatoriu un opis, conform modelului următor:

Nr. crt.	Titlul documentului	Pagina (de la..... până la.....)
----------	---------------------	----------------------------------



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Dosarele în copie, semnate și stampilate de beneficiar, vor avea și stampila conform cu originalul pe fiecare pagină. Pe ultima pagină, dosarul va avea înscris pe verso sintagma – „ Acest dosar conține un număr de...file, numerotate de la 1 la...n”, va fi semnat și stampilat de beneficiar. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție.

În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară) se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Atenție! - Fișa de evaluare a eligibilității întocmită de GAL (formular G.E.1.2L) va cuprinde atât verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform regulamentelor europene, ale cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR, cât și verificarea criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL.

Verificarea încadrării proiectului - Pentru toate proiectele, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere.

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) Nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților.

Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, pentru puncte de verificare specifice Formularului G.E.1.2.1L – Partea a II – a, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de către GAL

A. Verificarea conformității Cererii de finanțare:

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului **G.E.1.2L „Fișa de evaluare generală a proiectului-partea I”**

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tiparit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare:

un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă, ci de fond.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură, fișa de verificare a conformității proiectului depus la GAL.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de către experți la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul

procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

B. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității - Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) Nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020.

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează pe baza formularului ***G.E.1.2L - Fisa de evaluare generală a proiectului - partea a II-a***, de către:

- **GAL/OJFIR** pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor fără lucrări de construcții și/sau montaj;
- **GAL/OJFIR/CRFIR** pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor publici cu lucrări de construcții și/sau montaj și pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;
- **AFIR** - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
 - verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
 - verificarea bugetului indicativ al proiectului;
 - verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;
- Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.***

C. Verificarea în teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către:

- **GAL,OJFIR,CRFIR** – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiari;
- **AFIR** – nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus.

Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

GAL poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- ❖ informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- ❖ prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- ❖ necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- ❖ necesitatea corectării bugetului indicativ.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Important! – *În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmăna o copie a Fisei de verificare pe teren.*

10. Contractarea fondurilor

După primirea Raportului de Selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate prin GAL, OJFIR notifică beneficiarul privind decizia de selecție.

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale, pentru semnarea contractului de finanțare (se recomandă consultarea textului integral al notificării și a Contractului de finanțare publicat pe www.campiadest.ro).

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, **în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile** de la primirea Notificării E.6.8.3L documentele specificate în aceasta.

În cazul în care beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță CRFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

Obiectul contractului îl constituie acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

IMPORTANT! – Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Acesta acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere!

Retragerea cererii de finanțare - Pentru proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2, indiferent de specific, un solicitant/beneficiar, poate solicita retragerea cererii de finanțare, caz în care solicitarea se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții.

ATENȚIE! - Durata maximă de execuție a Contractului de finanțare este până la data **31.12.2023**, depunerea dosarului celei de-a doua tranșe de plată până la **30.09.2023**. În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului public i se va aplica o penalizare de 0,1% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

redistribuirea a maxim 10% din suma inițial alocată cheltuielilor eligibile între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la OJFIR și la GAL bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

11. Avansurile

Pentru beneficiarii care au optat în Cererea de finanțare sau până la data depunerii primei cereri de plată, pentru obținerea avansului în vederea demarării investiției, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea ajutorului public.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea OJFIR pentru toată procedura de achiziții.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de către o instituție financiară bancară sau nebancaară. Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului de finanțare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Pentru solicitanții, scrisorile de garanție pot fi emise atât de instituții financiare - bancare cât și nebancaare, respectiv Fondul de Garantare a Creditului Rural - S.A. și Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii - S.A.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului. Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor AFIR prezentate în Instrucțiunile de plată, anexate la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat ca,

Înainte de solicitarea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului, să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire. Beneficiarul care a încasat plata în avans este obligat în prealabil să solicite prelungirea duratei de execuție inițiale a contractului să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la data încheierii duratei de execuție inițiale prevăzută în Contractul de Finanțare.

12. Achizițiile

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă. Beneficiarul este obligat să depună la OJFIR, dosarele de achiziții, în maxim 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRFIR - Serviciul Achiziții în maxim 4 luni, - Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/sau montaj, de la semnarea contractului de finanțare.

ATENȚIE! - La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, AFIR poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

I. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (pana la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri in consilii de administratie etc) si membrii comisiilor de evaluare:

- detin actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

II. Conflictul de interese intre ofertanti:

Actionariatului ofertantilor (pana la proprietarii finali), reprezentantii legali, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administratie etc):

- detin pachetul majoritar de actiuni la celelalte firme participante pentru aceeasi achizitie (conform. HG. 224/2008 si OUG 66/2011);
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

Beneficiarii FEADR aplică legislația națională în vigoare privind achiziția publică (**Legea 98/2016**) și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice și private de către beneficiarii FEADR, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achizitie, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

Important! - Nerespectarea de catre beneficiar a Instructiunilor privind achizițiile - anexa la contractul de finantare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizițiilor efectuate.

13. Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente tranșelor de plata

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În conformitate cu Contractul de Finantare si Declaratia de Esalonare a depunerii dosarelor de Plata AP01, beneficiarul trebuie sa depuna la GAL Dosarul Cererii de Plata respectand termenul de depunere(data) si suma(valoarea) din formularul Declaratia de Esalonare - AP01. Pentru depunerea primului dosar de plata se vor avea in vedere prevederile HG.226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, în doua exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa Instructiuni de Plata a Contractul de finanțare, publicat pe site-ul www.afir.madr.ro. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare.

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eşalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va

realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data când cererea de plată este completă.

14. Monitorizarea proiectului

Monitorizarea și implementarea proiectelor din SDL reprezintă o sarcină obligatorie pentru GAL-uri, conform art. 34 din Reg. (UE) Nr. 1303/2013.

În conformitate cu acesta, GAL va monitoriza proiectele depuse pentru finanțare, în conformitate cu măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală.

- Monitorizare proiectelor aflate în faza de implementare;
- Gestionarea informațiilor privind implementarea proiectelor;
- Implementarea parametrilor tehnici și financiari;
- Termenul de implementare a proiectelor;
- Implementarea și respectarea indicatorilor specifici măsurii din SDL.

GAL va realiza activități pentru monitorizarea și implementării contractelor de finanțare, urmărind platile efectuate de AFIR către beneficiar, întocmind rapoarte de monitorizare a proiectelor din cadrul SDL.

ATENȚIE! - Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice proiectul pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de Finanțare.

Indicatori de monitorizare:

- Număr de operațiuni sprijinite: 1
- Total cheltuială publică realizată aferentă Priorității 6: 10.000 euro;
- Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 20 persoane.

15. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

Circuitul proiectelor depuse de beneficiari la GAL:

1. GAL lansează apelul de selecție a proiectelor, folosind mecanismul de comunicare – informare propus;
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL;
3. GAL efectuează verificarea conformității/eligibilității proiectului, respectând criteriile de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL ;
4. Publicarea Rapoartelor de Evaluarea și Selecție a proiectelor la nivelul GAL,
5. Transmiterea rapoartelor de selecție și a proiectelor de către GAL la OJFIR;
6. GAL/OJFIR/CRFIR verifică eligibilitatea proiectelor și se efectuează verificarea pe teren a potențialului beneficiar de către structurile teritoriale ale OJFIR;
7. OJFIR/CRFIR transmite o notificare către beneficiar și către GAL de înștiințare cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului;
8. Încheierea contractului între beneficiar și AFIR.
9. Beneficiarul depune la GAL Declarația de Esalonare a Plăților și dosarul Cererii de Plată
10. GAL verifică conformitatea Cererilor de Plată ale beneficiarilor și transmite documentele către OJFIR/CRFIR;
11. CRFIR efectuează plata pentru cheltuielile eligibile ale proiectelor în contul beneficiarilor.

Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

A.Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare la depunerea proiectului sunt:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/actualizat conform conținutului cadru și metodologiei din **H.G. Nr.907/2016**, însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, (după caz, dacă proiectul impune) pentru acțiunile din cadrul proiectului depus.

ATENȚIE! - În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE! - Pentru proiectele integrate, care vizează lucrări de construcții-montaj, studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, se realizează conform legislației în vigoare pentru

GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadestvest.ro, E-mail: campiadestvest@gmail.com

fiecare tip de acțiune, integrarea realizându-se printr-un deviz general centralizator de către proiectantul care elaborează documentația aferentă investiției majoritare. Studiile de fezabilitate aferente vor fi într-un singur pachet.

- Pentru proiectele integrate care vizează atât lucrări de construcții-montaj cât și acțiuni de achiziții simple, studiul de fezabilitate va include și descrierea acestor acțiuni.

- Pentru investițiile care nu se supun achizițiilor publice, în estimarea costurilor și a rezonabilității prețurilor investiției, proiectantul va compara Baza de date de prețuri afișată pe site-ul AFIR și se va printa și atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile și serviciile incluse în proiect, identificate în baza.

În situația în care prețurile/tarifele aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date, solicitantul va atașa trei oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de **132.519 Lei, conform Art 7-punct(5) din Legea Nr.98/2016**. În ceea ce privește prețurile lucrărilor incluse în proiect, proiectantul va menționa sursa de prețuri, din zona folosită.

ATENȚIE! - Vor fi atasate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului respectiv. Aceste oferte sunt necesare în faza de evaluare a proiectelor.

ATENȚIE! - Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru lucrări, proiectantul va avea în vedere prevederile HG Nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

2. a) Certificatul de urbanism / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.

ATENȚIE! - În certificatul de urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției exact cum este menționat în Cererea de finanțare, excepție făcând proiectele integrate.

3. Documente pentru teren/clădiri:

Pentru primarii:

I) în cazul în care clădirea/terenul este proprietatea primăriei/lor – Inventarul primăriei/ilor întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora;

II) în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul - Inventarul domeniului public pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare;

III) acordul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.

4. Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat (dacă proiectul impune, după caz).

5. Hotărârea Consiliului Local pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii:

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- angajamentul de a asigura exploatarea drumurilor în conformitate cu reglementările în vigoare privind condițiile de exploatare a drumurilor (dacă este cazul);
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.

6. Precontract cu o firmă autorizată, vizând ridicarea, sortarea deșeurilor și transportul acestora la un depozit zonal, (dacă proiectul impune, după caz).

7. Angajament privind utilizarea cofinanțării private a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect (dacă proiectul impune, după caz).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9. Adresa emisă de Consiliul Județean care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, dacă este cazul.

10. Hotărâre judecătorească de înființare (a primăriei);

11. Act identitate reprezentant legal (copie);

12. Hotarare privind mandatul functiei pentru primari;

13. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

ATENȚIE! - *Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.*

B. Documentele obligatorii necesare beneficiarului in faza de contractare a proiectului:

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale (certificat atestare fiscala ANAF).

2. Cazier juridic pentru reprezentant legal;

3. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

4. Proiectul Tehnic al proiectului(daca proiectul impune, dupa caz).

5. Clasarea notificarii/Decizia etapei de incadrare, ca document final, care sa confirme daca proiectul se supune sau nu (dupa caz) evaluarii impactului asupra mediului si nu se supune procedurii de evaluare adecvată/Acord de mediu însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată – Aviz Natura 2000, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

6. Avizul de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE (Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei), privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul.

7. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică/ Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică/ Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judetean, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.

9. Alte documente Justificative(daca proiectul impune, dupa caz).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL CAMPIA DE VEST A BRAILEI

Adresă: Aleea Bazarului, nr. 5, cod 815100, Făurei, județ Brăila, CIF 29011954, Tel/Fax: 0239 698 822,
0733.024.500, Web: www.campiadest.ro, E-mail: campiadest@gmail.com

ATENȚIE! - *Documentele trebuie să fie valabile la data semnării Contractului de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.*